

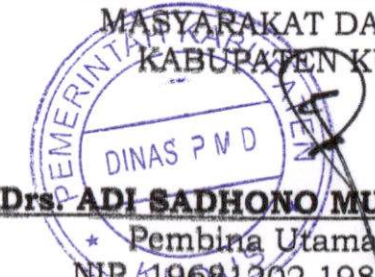
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAYANAN FASILITASI PENGAJUAN PENGAJUAN PEMBAYARAN SEBAGIAN IURAN
JAMINAN KESEHATAN UNTUK KEPALA DESA DAN PERANGKAT DESA
TAHUN 2023**

**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN KUDUS**

Komplek Perkantoran Mejobo, Jl. Mejobo Nomor 45
Telp/Fax. (0291) 438177
KUDUS 59319



**DINAS PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN KUDUS**

No. SOP	:	067.2/1779/13.01/2023
Tanggal Pembuatan	:	8 Juli 2020
Tanggal Revisi	:	5 Juni 2023
Tanggal Efektif	:	5 Juni 2023
Disahkan oleh	:	<p>KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN KUDUS</p>  <p>Drs. ADI SADHONO MURYANTO, M.M * Pembina Utama Muda NIP. 19681202 198803 1 002</p>
Nama SOP	:	Pelayanan Fasilitasi Pengajuan Pembayaran sebagian Iuran Jaminan Kesehatan untuk Kepala Desa dan Perangkat Desa

DASAR HUKUM :

- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota
- Peraturan Bupati Kudus Nomor 5 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kudus

KUALIFIKASI PELAKSANA :

- Pendidikan SMA/SMK/Diploma III/S.1
- Mampu mengoperasikan Komputer
- Memahami Peraturan Per Undang – Undangan.
- Mempunyai kemampuan dalam bidang komunikasi dan koordinasi

KETERKAITAN :

- SOP Surat Masuk
- SOP Surat Keluar

PERALATAN / PERLENGKAPAN :

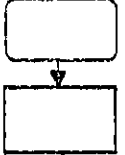

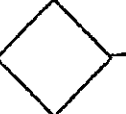
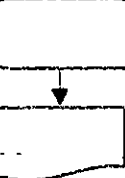
- Ruang Tamu, Meja dan Kursi
- Komputer dan Printer
- Pesawat Telpon/Handphone

PERINGATAN :

Pembayaran jangan sampai melebihi batas bulan berjalan.

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAYANAN FASILITASI PENGAJUAN PEMBAYARAN
SEBAGIAN IURAN JAMINAN KESEHATAN UNTUK KEPALA DESA DAN PERANGKAT DESA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN KUDUS**

No	Kegiatan	Mutu Baku							
		Ka. Dinas	Sekdin / Kabid	Ka. Subbag / Kasi	Pelaksana	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1.	Menerima, surat tagihan pembayaran iuran BPJS untuk Kades dan Perangkat Desa, serta membuat SPP dan SPM					<ul style="list-style-type: none"> Persyaratan administrasi yang telah diverifikasi oleh kecamatan 	10 menit	SPP dan SPM	
2.	Mengecek kelengkapan data dan menandatangani pengajuan SPP pembayaran iuran Jaminan Kesehatan.						15 menit	SPP yang di tandatangani	
3.	Menandatangani pengajuan SPM pembayaran iuran Jaminan Kesehatan.						5 menit	SPM yang sudah ditandatangani	Ditolak ketika data dukung kurang
4.	Mengirimkan dan menyimpan pengajuan SPM pembayaran iuran Jaminan Kesehatan.						10 menit	SPP dan SPM pencairan Jaminan Kesehatan	Ke Instansi terkait.