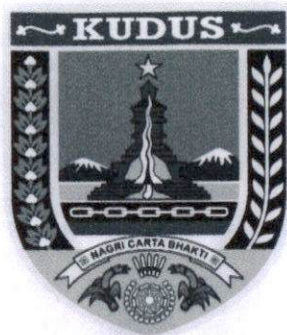




**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGIRIMAN NASKAH DINAS DAN/BARANG DINAS
TAHUN 2023**

**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKATA DAN DESA
KABUPATEN KUDUS**

Komplek Perkantoran Mejobo, Jl. Mejobo Nomor 45
Telp/Fax. (0291) 438177
KUDUS 59319



**DINAS PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN KUDUS**

No. SOP	:	067.2/1779/13.01/2023
Tanggal Pembuatan	:	8 Juli 2020
Tanggal Revisi	:	5 Juni 2023
Tanggal Efektif	:	5 Juni 2023
Disahkan oleh	:	<p>KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA</p> <p>Drs. ADI SADHONO MURWANTO, M.M Pembina Utama Muda * NIP. 19681202 198803 1 002</p>
Nama SOP	:	Pengiriman Naskah Dinas dan/Barang Dinas

DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1.	Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota	1.	Mampu mengoperasikan kendaraan dinas dengan baik.
2.	Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformaasi Birokasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Prosedur Administrasi Pemerintahan ;	2.	Mempunyai pengetahuan tentang rute/jalan dan lokasi/wilayah.
3.	Peraturan Bupati Kudus Nomor 5 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kudus		
KETERKAITAN :		PERALATAN / PERLENGKAPAN :	
1.	SOP Pengelolaan Naskah Dinas Keluar	1.	Kendaraan dinas roda 2 atau 4
		2.	Buku Ekspedisi
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
1.	Surat yang sifatnya sangat segera disampaikan/dikirim dalam waktu 1 x 24 jam	1.	Tanda terima diminta mencantumkan tanggal dan nama penerima.
2.	Surat yang akan dikirim harus diperiksa tanggal, nomor, dan stempel		

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGIRIMAN NASKAH DINAS DAN/BARANG DINAS
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN KUDUS**

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku		
		Caraka/Kurir	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1.	Menyiapkan barang yang akan dikirim		Naskah dinas dan atau barang	5 menit	Surat, barang dll	Menerima, memeriksa, dan membaca
2.	Mencatat dalam buku ekspedisi		Buku ekspedisi	5 menit	Surat yang tercatat	
3	Pelaksanaan pengiriman		Sepeda Motor atau mobil	120 menit	Naskah dinas/barang yang terkirim	
4	Meminta bukti tanda terima		Buku ekspedisi	2 menit	Tanda terima yang sudah ditanda tangani	